**Автономное учреждение**

**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

***Клинского муниципального района***

 ***(АУ «МФЦ»)***

***осуществляет консультации и прием документов для оказания государственных и муниципальных услуг на бесплатной основе по принципу «одного окна»:***

**Услуги предоставляются специалистами МФЦ**

1. **Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**
2. **Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.**
3. **Выдача выписок из Реестра муниципального имущества.**
4. **Выдача копии финансового-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов.**
5. **Прием заявок и проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства.**
6. **Оформление разрешения на строительство.**
7. **Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.**
8. **Выдача градостроительных планов земельных участков.**
9. **Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.**
10. **Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Клинского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.**
11. **Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма.**
12. **Передача в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Клинский муниципальный район».**
13. **Оформление справок об участии (не участии) в приватизации жилых муниципальных помещений.**
14. **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.**
15. **Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.**
16. **Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.**
17. **Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**
18. **Предоставление в собственность, арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права.**
19. **Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.**
20. **Согласование местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления.**
21. **Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений.**
22. **Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.**
23. **Выдача справок о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.**
24. **Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.**
25. **Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.**
26. **Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.**
27. **Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков.**
28. **Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим и дачным некоммерческим объединениям.**
29. **Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.**
30. **Присвоение адреса объектам недвижимости.**
31. **Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Клинского муниципального района.**
32. **Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.**
33. **Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий).**
34. **Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.**
35. **По предоставлению места для семейного (родового) захоронения под погребение ( в том числе будущее), предоставление места для одиночного захоронения и оформление соответствующих удостоверений.**
36. **Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении.**
37. **Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Клинского муниципального района.**
38. **Прием запросов и выдача архивных справок, информационных писем, архивных выписок и архивных копий документов по вопросам, затрагивающих права и законные интересы заявителя.**
39. **Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.**
40. **Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.**
41. **Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**
42. **Предоставление муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию.**
43. **Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы.**
44. **Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.**
45. **Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.**
46. **Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Клинского муниципального района.**
47. **Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).**
48. **Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества находящегося в собственности муниципального образования Клинский муниципальный район.**
49. **Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Клинского муниципального района.**
50. **Предоставление в безвозмездное (срочное) пользование земельного участка.**
51. **Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка. (в части приема документов).**
52. **Изменение вида разрешенного использования земельного участка.**
53. **Предоставление в хозяйственное ведение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.**
54. **Предоставление в оперативное управление движимого и недвижимого, находящегося в муниципальной собственности.**
55. **Предоставление в собственность движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.**
56. **Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.**
57. **Оформление документов для передачи жилых помещений в собственность граждан.**
58. **Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и постоянно проживающих на территории Клинского муниципального района.**
59. **Консультация граждан по жилищным вопросам и правам.**
60. **Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений для проживания по договорам социального найма.**
61. **Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет для предоставления жилого помещения по договорам социального найма.**
62. **Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**
63. **Предоставление сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним.**
64. **Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества (в части приема документов и выдачи документов по результатам исполнения указанной государственной услуги).**
65. **Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (в части приема документов и выдачи документов по результатам исполнения указанной государственной услуги) по запросам.**
66. **Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в части информирования, консультирования по вопросам оказания государственной услуги, приема заявлений, документов и личных фотографий, необходимых для получения (по достижению 14 лет в случае определения гражданства Российской Федерации) или замены паспорта гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации).**
67. **Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (срок действия на 10 лет) (в части информирования и консультирования).**
68. **Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (сроком действия на 5 лет) (в части информирования, консультирования по вопросам оказания государственной услуги, приема заявлений и документов).**
69. **Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.**
70. **Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.**
71. **Прием запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и выдача запрашиваемых сведений или справки об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН либо справки об отсутствии возможности определить лицо, о котором запрашиваются сведения.**
72. **Прием запроса на предоставление справки о состоянии счетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.**
73. **Прием запроса на проведение сверки расчетов с налогоплательщиками.**
74. **Прием запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.**
75. **Выдача платежных документов на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога. (форма № ПД налог).**
76. **Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц**
77. **Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.**
78. **Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.**
79. **Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования.**
80. **Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.**
81. **Доступ к правовой информации, содержащейся в информационно-правовой системе «Законодательство России» через портал «Официальный интернет-портал правовой информации».**
82. **Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.**
83. **Прием анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства.**
84. **Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.**
85. **Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав**
86. **Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством**
87. **Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование**
88. **Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества**
89. **Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки**
90. **Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости**
91. **Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов. (Форма 4-ФСС)**
92. **Прием отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма 4а-ФСС)**
93. **Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.**
94. **Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров.**
95. **Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством.**
96. **Услуга по регистрации учетной записи пользователя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), восстановлению доступа к учетной записи пользователя ЕСИА и подтверждению личности пользователя - гражданина РФ, самостоятельно оформившего заявку на подтверждение личности в своем профиле пользователя ЕСИА.**
97. **Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал (в части приема документов).**
98. **Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка (в части приема документов).**
99. **Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком ( в части приема документов).**
100. **Осуществление выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (в части приема документов).**
101. **Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области (в части приема документов).**
102. **Оказание материальной помощи гражданам, имеющим место жительства в Московской области и находящимся в трудной жизненной ситуации (в части приема документов).**
103. **Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение (в части приема документов).**
104. **Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (в части предоставления информации).**
105. **Направление в государственные стационарные учреждения социального обслуживания Московской области «Социально-оздоровительные центры граждан пожилого возраста и инвалидов» и государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Центр социально-медицинской реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий «Ясенки» (в части приема документов).**
106. **Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области (в части приема документов).**
107. **Направление граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов государственных учреждений социального обслуживания Московской области (в части приема документов).**
108. **Направление граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов на социальное, социально-медицинское обследование на дому (в части приема документов).**
109. **Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области ( в части приема документов).**
110. **Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатной слухопротезной помощи лицам, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов).**
111. **Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, при наличии медицинских показаний и отсутствия противопоказаний, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение (в части приема документов).**
112. **Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области (в части приема документов).**
113. **Осуществление выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства в Московской области и имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств(в части приема документов).**
114. **Бесплатное обеспечение санаторно-курортными путевками отдельных категорий неработающих граждан, имеющих место жительства в Московской области(в части приема документов).**
115. **Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области(в части приема документов).**
116. **Назначение ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, не отмеченным государственными или ведомственными наградами, имеющим трудовой стаж 50 лет и более, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, лицам, награжденным знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России", имеющим место жительства в Московской области(в части приема документов).**
117. **Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг(в части приема документов).**
118. **Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии(в части приема документов).**
119. **Назначение единовременной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни(в части приема документов).**
120. **Прием заявлений и документов на продажу земельных участков, находящихся в собственности Московской области, на которых расположены здания, строения, сооружения.**
121. **Прием заявлений и документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области.**
122. **Предоставление земельного участка из земель, находящихся в собственности Московской области, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах.**
123. **Осуществление выдачи выписок (информации) из реестра имущества, находящегося в собственности Московской области.**
124. **Прием заявления о заключении брака.**
125. **Прием заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия).**
126. **Прием запросов и выдача повторных актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.**
127. **Прием заявлений для предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников**
128. **Прием заявлений для предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области.**
129. **Прием заявлений для предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ.**
130. **Прием заявлений для предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.**
131. **Прием заявлений для предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.**
132. **Прием заявлений для предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.**
133. **Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.**
134. **Прием заявления о предоставлении в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Главного архивного управления Московской области.**
135. **Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования на территории Московской области.**
136. **Предоставление информации о порядке установления, осуществления и прекращения опеки (попечительства) и патронатного воспитания в отношении несовершеннолетних граждан.**
137. **Прием заявлений и документов по назначению и выплате единовременного пособия гражданам при передаче ребенка на воспитание в семью.**
138. **Прием документов для подготовки заключения о возможности перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию.**
139. **Прием документов для оказания государственной поддержки в области растениеводства и мелиорации земель.**
140. **Выдача и аннулирование охотничьих билетов (в части приема документов и выдачи охотничьих билетов).**
141. **Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации.**
142. **Прием заявлений (документов) по выдаче разрешения, переоформлении разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области.**
143. **Прием заявлений (документов) по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн.**
144. **Прием заявлений об отказе от получения универсальной электронной карты (УЭК).**
145. **Исключение из реестра отказов от получения УЭК.**

***РЕЖИМ РАБОТЫ:***

**Понедельник – Пятница с 9:00 – 20:00**

**Суббота с 9:00 – 13:00**

**Воскресение – выходной**