

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин

П Р И К А З

22.09.2025 № 81

**Об утверждении Политики в
области обработки персональных
данных в МАУ «МФЦ» ГО Клин**

В соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, требованиями главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Политику в области обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «МФЦ» ГО Клин

И.А. Брусанова

**Политика
в области обработки персональных данных
МАУ «МФЦ» ГО Клин**

1. Термины и определения

1.1. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

1.7. Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МАУ «МФЦ» ГО Клин (далее – МФЦ).

1.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо

или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

1.10. Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

1.11. Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

1.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Назначение документа:

2.1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МФЦ считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МФЦ определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных МФЦ.

2.1.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации

«Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2.1.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МФЦ.

2.2. Вступление в силу документа:

2.2.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора МФЦ и действует бессрочно.

2.2.2. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МФЦ в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.2.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МФЦ.

3. Сведения об Операторе

3.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин.

3.2. Официальное сокращённое наименование: МАУ «МФЦ» ГО Клин.

3.3. Юридический адрес: Московская область, город Клин, Советская площадь,

дом 18А.

3.4. Официальный сайт <http://mfcklin.ru/>.

3.5. Адрес электронной почты: mfc-klinmr@mosreg.ru

3.6. Сведения о регистрации МФЦ в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

- Регистрационный номер 77-18-011733
- Дата и основания внесения МФЦ в Реестр: приказ Роскомнадзора от 233 от 15.10.2018
- Дата начала обработки персональных данных: 20.05.2011

4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

4.1. МФЦ обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МФЦ, необходимые для выполнения функций МФЦ (иные категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с МФЦ (иные категории персональных данных).

5. Цели обработки персональных данных

5.1. МФЦ осуществляет обработку персональных данных со следующими целями:

5.1.1. Кадровый и бухгалтерский учет.

5.1.2. Другие цели, необходимые для реализации обязательств, возложенных на МФЦ (оказание государственных и муниципальных услуг населению).

6. Сведения о трансграничной передаче данных

6.1. Трансграничная передача данных МФЦ не осуществляется.

7. Сроки обработки персональных данных

7.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. МФЦ обязано:

8.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;

8.1.2. В порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту

персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

8.1.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права Оператора и субъектов персональных данных

9.1 МФЦ имеет право:

9.1.1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

9.1.2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

9.1.3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

9.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.2.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

10. Принципы обработки персональных данных Оператором

10.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

10.1.1. Ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

10.1.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

10.1.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

10.1.4. Недопустимости объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11. Безопасность персональных данных

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

11.2. В МФЦ предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационных системах МФЦ должно быть обеспечено:

11.4.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

11.4.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

11.4.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

11.4.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.4.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

11.5.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

11.5.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.

11.5.3. При невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации.

11.5.4. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

11.5.5. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

11.5.6. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

11.5.7. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

11.5.8. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

11.5.9. Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

11.5.10. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

11.6. В МФЦ назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом МФЦ, является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МФЦ.

12.2. МФЦ оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

12.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Контактная информация территориального уполномоченного органа - Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:

12.4.1. Адрес: 17997, Москва, Старокаширское ш., д.2, корп. 10, ГСП-7.

12.4.2. Тел.: (495) 587-44-85.

12.4.3. E-mail: rsockanc77@rkn.gov.ru.

12.4.4. Сайт: <https://77.rkn.gov.ru/>.