

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
Автономного учреждения  
«Многофункциональный центр»  
Клинского муниципального района  
№ 113-О от «20» июня 2014 г.

**Политика**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных заявителей**  
**Автономного учреждения «Многофункциональный центр»**  
**Клинского муниципального района**  
**(АУ «МФЦ»)**

**1. Общие положения**

Настоящая Политика является частью Положения о защите персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг Автономным учреждением «Многофункциональный центр» Клинского муниципального района, утвержденного приказом директора АУ «МФЦ» КМР № 113-О от 20 июня 2014 г., и устанавливает порядок обработки персональных физических лиц в целях обеспечения защиты прав и свобод заявителя при обработке его персональных данных в связи с оказанием Автономным учреждением «Многофункциональный центр» Клинского муниципального района (далее – МФЦ) государственных и муниципальных услуг.

**2. Состав персональных данных**

2.1. Персональные данные заявителя составляют – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни заявителя, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.2. Документами, содержащие персональные данные являются:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 2) документы воинского учета;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
- 6) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- 7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 8) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 10) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
- 11) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования при оказании государственных и муниципальных услуг.

## **1. Передача персональных данных**

1.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные заявителей третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

## **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

4.2.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных при получении государственных и муниципальных услуг согласно утвержденным Административным регламентам.

4.2.2. На доступ к своим персональным данным.

4.2.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки.

4.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав заявителя или в судебном порядке.

4.4. Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше Ваших прав.

## **5. Меры по обеспечению защиты персональных данных**

5.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормах законодательства Российской Федерации.

5.2. В частности:

- 1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 2) Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных.
- 3) Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.
- 4) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:
  - предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
  - резервирования и восстановления персональных данных работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - иные необходимые меры безопасности.

## **6. Гарантии конфиденциальности**

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или

обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

7.2. Политика вступает в силу вместе с Положением о защите персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг Автономным учреждением «Многофункциональный центр» Клинского муниципального района, утвержденного приказом директора АУ «МФЦ» КМР № 113-О от 20 июня 2014 г., частью которого она является.

Прочито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5  
надпись) листа(ов).

Директор АУ «МФП»  
Сергеева Н.А.  
Сергеева Н.А.  
(подпись)  
«20» июня 2014 г.

