**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О****б утверждении Политики в области обработки персональных данных в МАУ «МФЦ» ГО Клин**

В соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, требованиями главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006   
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Политику в области обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «МФЦ» ГО Клин И.А. Брусанова

Приложение

к приказу МАУ «МФЦ» ГО Клин

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Политика**

**в области обработки персональных данных   
МАУ «МФЦ» ГО Клин**

# Термины и определения

* 1. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима   
     для уточнения персональных данных).
  2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
  3. Использование персональных данных – действия (операции)   
     с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права   
     и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
  4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное   
     для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
  5. Обработка персональных данных – любое действие (операция)   
     или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
  6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
  7. Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МАУ «МФЦ» ГО Клин (далее – МФЦ).
  8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо   
     или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
  9. Распространение персональных данных – действия, направленные   
     на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.
  10. Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.
  11. Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.
  12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

# Общие положения

* 1. Назначение документа:
     1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МФЦ считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности   
        при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
     2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МФЦ определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных МФЦ.
     3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи   
        24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации

«Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

* + 1. Настоящая Политика утверждается и вводятся в действие приказом директора МФЦ.
  1. Вступление в силу документа:
     1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора МФЦ и действует бессрочно.
     2. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МФЦ в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
     3. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МФЦ.

# Сведения об Операторе

* 1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин.
  2. Официальное сокращённое наименование: МАУ «МФЦ» ГО Клин.
  3. Юридический адрес: Московская область, город Клин, Советская площадь, дом 18А.
  4. Официальный сайт http://mfcklin.ru/.
  5. Адрес электронной почты: mfc-klinmr@mosreg.ru
  6. Сведения о регистрации МФЦ в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий   
     и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):
* Регистрационный номер 77-18-011733
* Дата и основания внесения МФЦ в Реестр: приказ Роскомнадзора от 233 от 15.10.2018
* Дата начала обработки персональных данных: 20.05.2011

# Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

* 1. МФЦ обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МФЦ, необходимые для выполнения функций МФЦ (иные категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые   
     для выполнения договорных отношений с МФЦ (иные категории персональных данных).

# Цели обработки персональных данных

* 1. МФЦ осуществляет обработку персональных данных со следующими целями:
     1. Кадровый и бухгалтерский учет.
     2. Другие цели, необходимые для реализации обязательств, возложенных на МФЦ (оказание государственных и муниципальных услуг населению).

# Сведения о трансграничной передаче данных

* 1. Трансграничная передача данных МФЦ не осуществляется.

# Сроки обработки персональных данных

* 1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются   
     в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления   
     и организаций, с указанием сроков хранения».

# Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

* 1. МФЦ обязано:
     1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
     2. В порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
     3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только   
        в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.
  2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

# Права Оператора и субъектов персональных данных

* 1. МФЦ имеет право:
     1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным   
        в соответствии с федеральными законами;
     2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
     3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если   
        это предусмотрено федеральными законами.
  2. Субъекты персональных данных имеют право:
     1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
     2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные,   
        за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
     3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
     4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;
     5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

# Принципы обработки персональных данных Оператором

* 1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
     1. Ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
     2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
     3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
     4. Недопустимости объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

# Безопасность персональных данных

* 1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.
  2. В МФЦ предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
  3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.
  4. При обработке персональных данных в информационных системах МФЦ должно быть обеспечено:
     1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
     2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.
     3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
     4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
     5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.
  5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:
     1. Определение угроз безопасности персональных данных при   
        их обработке, формирование на их основе модели угроз.
     2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.
     3. При невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации.
     4. Проверку готовности средств защиты информации   
        к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.
     5. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации   
        в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.
     6. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.
     7. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.
     8. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными   
        в информационной системе.
     9. Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.
     10. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим   
         к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
  6. В МФЦ назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

# Заключительные положения

* 1. Настоящая Политика является внутренним документом МФЦ, является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МФЦ.
  2. МФЦ оставляет за собой право вносить необходимые изменения   
     в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.
  3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.
  4. Контактная информации территориального уполномоченного органа - Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:
     1. Адрес: 17997, Москва, Старокаширское ш., д.2, корп. 10, ГСП-7.
     2. Тел.: (495) 587-44-85.
     3. E-mail: rsockanc77@rkn.gov.ru.
     4. Сайт: https://77.rkn.gov.ru/.