

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 14 МАР 2022 № 380

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин

г. Клин
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Клинского муниципального района от 20 мая 2011 г. № 811 «О создании Автономного учреждения «Многофункциональный центр» Клинского муниципального района.

1.2. Наименование автономного учреждения:

1.2.1. полное — Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин.

1.2.2. сокращенное – МАУ «МФЦ» ГО Клин.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование – городской округ Клин.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Клин осуществляются Администрацией городского округа Клин, в дальнейшем именуемой «Учредитель».

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца, печать с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения – Московская область, г. Клин, Советская площадь, д. 18А.

1.11. Почтовый адрес: 141601, Московская область, г. Клин, Советская площадь, д. 18А.

1.12. На момент создания Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами городского округа Клин и настоящим Уставом, путем оказания государственных и муниципальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является исполнение административных процедур оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Клин по принципу «одного окна».

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- повышение территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»;
- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги;
- повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- снижение административных барьеров.

2.4. Для достижения поставленных целей, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) Организация упрощения процедур получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на основании муниципального задания учредителя,
- 2) Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом,
- 3) Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
- 4) Деятельность по курьерской доставке различными видами транспорта,
- 5) Деятельность в области права,
- 6) Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета,
- 7) Деятельность в области налогового консультирования,
- 8) Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность,
- 9) Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги,
- 10) Копирование записанных носителей информации,
- 11) Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
- 12) Деятельность в области фотографии,
- 13) Деятельность страховых агентов и брокеров,
- 14) Деятельность вспомогательная прочая в сфере страхования, кроме

обязательного социального страхования,

15) Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки,

16) Предоставление услуг в области рекламы,

17) Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки,

18) Деятельность по государственной регистрации рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти.

19) Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа:

19.1) Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса),

19.2) Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс,

19.3) Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, находящихся в реестровых делах, сформированных в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», при наличии в реестровом деле такого описания), акта согласования местоположения границ земельных участков, содержащегося в межевом плане, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

19.4) Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проект межевания территории,

19.5) Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости,

19.6) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,

19.7) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным,

19.8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве,

19.9) Выписка о содержании правоустанавливающих документов,

19.10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

19.11) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости,

19.12) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости:

19.12.1) на территории 1 субъекта Российской Федерации,

19.12.2) на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации,

19.12.3) на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации,

19.12.4) на территории более 57 субъектов Российской Федерации,

19.13) Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов,

19.14) Кадастровый план территории,

19.15) Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории.

19.16) Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта,

19.17) Справка и лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, и земельного участка, в пользование Автономному учреждению, является городской округ Клин.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества

3.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

4.6. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, использованием которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 12) ежегодно в установленном порядке представлять в Администрацию городского округа Клин для учета сведения об имуществе Автономного учреждения, а также бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 13) реализовывать решения наблюдательного совета.
- 14) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5. Полномочия Учредителя Автономного учреждения

5.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

- 1) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;
- 5) формирует наблюдательный совет, требует созыва заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 6) устанавливает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества, закрепленного за Автономным учреждением, из категории особо ценного движимого имущества;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением;
- 9) дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета, выделенных на приобретение этого имущества, а также на приобретение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 10) дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды),

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета, выделенных на приобретение этого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, вкладами (долями) Автономного учреждения в уставных складочных капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими Автономному учреждению, акциями, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности превышает 5 миллионов рублей;

11) дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

12) принимает решения об одобрении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном Автономного учреждения;

13) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

14) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию,

15) решает иные вопросы, установленные законодательством.

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и руководитель Автономного учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения, именуемый в дальнейшем «Наблюдательный совет», создается в составе не менее 7 (семи) членов.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неоднократно число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося

представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению Учредителя.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на ставший срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного

совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета, руководителя Автономного учреждения.

6.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Автономного учреждения о совершении Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

7.4. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Клин.

8.4. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть создано бюджетное учреждение путем изменения его типа в установленном законодательством порядке.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имуществом Автономного учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, распоряжается Администрация городского округа Клин.

8.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в соответствующий архив.

Федеральная ИФНС России № 23 по Московской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"24" марта 2012 г.
ОГРН 1115020003625
ГРН 2225000661114
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле
Зам. начальника
М.П. _____
Подпись _____

